



Manual de Alumno

Sistema de Aula Virtual

Unidad de Informática
Hospital de Linares

08/04/2016

Índice

1	Sistema de Aula Virtual	3
1.1	Iniciar Sesión	4
1.2	Descargar Archivos del Curso.....	5
1.3	Responder Evaluación del Curso	6
1.4	Ver Calificaciones	8
1.5	Cambiar Contraseña.....	8

1 Sistema de Aula Virtual

Este Sistema se encontrará disponible en la Página Web del Hospital de Linares (www.hospitaldelinares.cl), y para acceder a él, el Usuario debe hacer clic sobre el banner de “Aula Virtual”, que se muestra más abajo.

Al acceder al Sistema, el Usuario se encuentra con la página de que se divide en diversas secciones, las cuales se detallan a continuación:

Las secciones de esta página de Inicio son las siguientes:

1

2

3

1. Menú de Usuario: En esta sección se mostraran todos los Menús que tendrá disponible el Usuario en su perfil
2. Cursos Creados: En esta sección se muestran todos los Cursos que se encuentra creados en nuestro Sistema.
3. Login: Al hacer clic sobre el botón “Entrar”, se despliega el formulario para iniciar sesión con los datos entregados por la Unidad de Recursos Humanos.
4. Calendario de Actividades: En este se muestran las Fechas Importantes, de todas las actividades creadas en los distintos Cursos de nuestro Sistema.
5. Manual de Usuario: En esta sección, se puede descargar el Manual de Usuario del Sistema

A continuación se detallan las distintas funcionalidades del Sistema.

1.1 Iniciar Sesión

Para iniciar sesión, el Usuario debe presionar el botón “Entrar”, con esto se abre el formulario de Inicio de Sesión, en el cual se deben ingresar los datos de acceso del Usuario.

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

⚠ Su sesión ha excedido el tiempo límite. Por favor, ingrese de nuevo.

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Usted no se ha identificado.

Se debe indicar que todas las cuentas para Usuarios del Sistema, son creadas por la Unidad de Recursos Humanos, y los datos de acceso deben ser solicitados a ellos.

The screenshot displays the Moodle user interface. At the top, it says 'Aula Virtual Hospital de Linares' and 'Usted se ha identificado como Administrador Sistema (Salir)'. The main content area features a course titled 'Inducción Hospital de Linares' by 'Profesor: Paula Troncoso Gonzalez'. The left sidebar has sections for 'Navegación' (with links to 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', 'Cursos') and 'Administración' (with links to 'Ajustes de la página principal', 'Archivar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Bancor de preguntas', 'Ajustes de mi perfil', 'Administración del sitio'). The right sidebar contains a logo, a message about user induction, a calendar for April 2016, and a 'Manual de Usuario' icon. The Moodle logo is at the bottom center.

Luego de iniciar sesión, se despliega la página del Usuario en el Sistema.

1.2 Descargar Archivos del Curso

Los alumnos de un Curso, podrán acceder a los archivos subidos por el Profesor, y descargarlos.

Para acceder a ellos, primero deben Iniciar Sesión en el Sistema, y posteriormente seleccionar el Curso al cual desean acceder. Por supuesto, el Alumno debe estar previamente Matriculado en el Curso al cual desea acceder.

Al ingresar al Curso, se pueden ver las sesiones creadas por el Profesor.

Los archivos se encuentran disponibles en la sesión “Archivos de Inducción” y para descargar un archivo se debe pinchar él.

The screenshot displays the user interface for the 'Inducción Hospital de Linares' course. At the top, the user is identified as 'Julio Tablo Riquelme (Salir)'. The breadcrumb trail is 'Página Principal > Mis cursos > Inducción > indhbl'. The left sidebar contains navigation and administration options. The main content area is divided into several sections: 'Novedades', 'Carta de Bienvenida Director Hospital de Linares', 'Archivos de Inducción' (containing 'Introducción Inducción'), and 'Evaluación' (containing 'Evaluación Obligatoria de Inducción'). The right sidebar includes a search bar, 'Últimas noticias', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente'. At the bottom, there is a 'Página Principal' button and the user's name and 'Salir' link.

1.3 Responder Evaluación del Curso

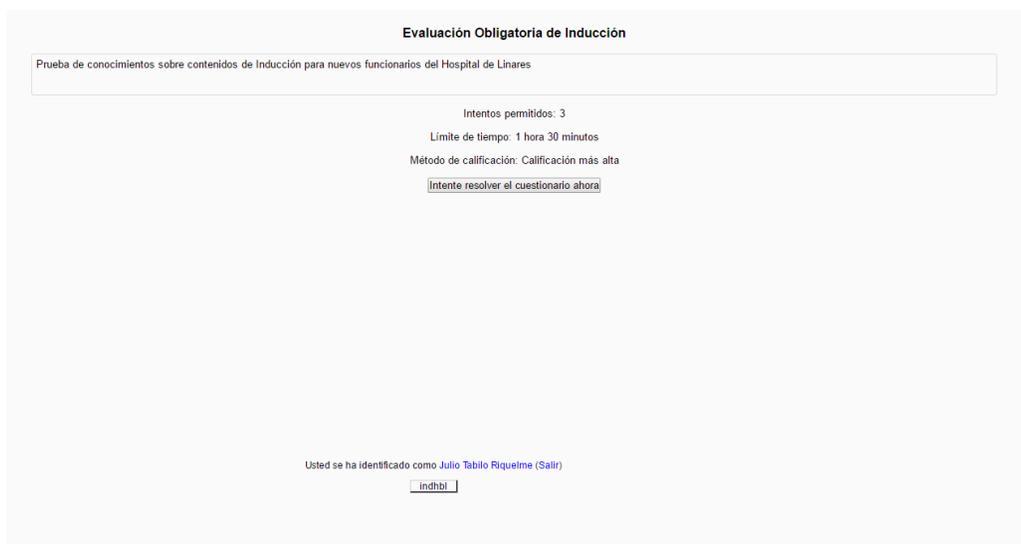
Los alumnos de un Curso, podrán responder la Evaluación de un Curso, creada previamente por un Profesor.

Para acceder a ella, primero deben Iniciar Sesión en el Sistema, y posteriormente seleccionar el Curso al cual desean acceder. Por supuesto, el Alumno debe estar previamente Matriculado en el Curso al cual desea acceder.

Al ingresar al Curso, se pueden ver las sesiones creadas por el Profesor.

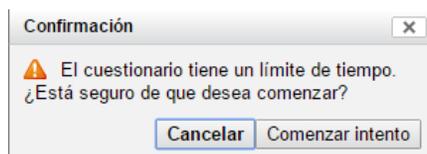
La Evaluación se encuentra disponible en la sesión “Evaluación de Inducción”.

Al ingresar a la prueba el Sistema muestra sus especificaciones, tal como muestra la siguiente imagen, entre las especificaciones están: El tiempo que tiene el alumno para responderla, y la cantidad de intentos que puede realizar.



Para responder la Prueba, se debe presionar el botón “intente Resolver el Cuestionario Ahora”,

Aquí el Sistema pide confirmación para empezar la Evaluación, en la cual el Alumno debe confirmar



Luego de responder todas las preguntas de la Evaluación, el Sistema da la posibilidad de corregir alguna respuesta, o de enviar estas.

Prueba Final
Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada

[Volver al intento](#)

Tiempo restante 0:59:39

Este intento debe ser presentado el viernes, 8 de abril de 2016, 16:19.

[Enviar todo y terminar](#)

Usted se ha identificado como [Cristian Opazo B \(Salir\)](#)

[INDCC](#)

Si el Alumno desea corregir alguna respuesta, debe presionar el botón “Volver al Intento”, en cambio, si desea enviar sus Respuestas debe presionar el botón “Enviar Todo y Terminar”.

Para confirmar el envío debe presionar el botón “Enviar Todo y Terminar” de la ventana que se desplegará.

Confirmación X

⚠ Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

[Cancelar](#) [Enviar todo y terminar](#)

Para terminar el proceso, el Alumno puede revisar sus Respuestas, y ver su Calificación en la Evaluación.

Comenzado el	viernes, 8 de abril de 2016, 15:19
Estado	Finalizado
Finalizado en	viernes, 8 de abril de 2016, 15:23
Tiempo empleado	3 minutos 29 segundos
Puntos	2,00/2,00
Calificación	10,00 de un máximo de 10,00 (100%)

Pregunta 1	CHILE ESTA EN AMERICA
Correcta	
Puntaje 1,00 sobre 1,00	
⚑ Marcar pregunta	
Seleccione una:	
<input checked="" type="radio"/> Verdadero ✓	
<input type="radio"/> Falso	
MUY BIEN	
La respuesta correcta es 'Verdadero'	

Pregunta 2	Hospital de linares esta en linares?
Correcta	
Puntaje 1,00 sobre 1,00	
⚑ Marcar pregunta	
Seleccione una:	
<input checked="" type="radio"/> Verdadero ✓	
<input type="radio"/> Falso	
Muy bien	
La respuesta correcta es 'Verdadero'	

[Finalizar revisión](#)

1.4 Ver Calificaciones

Un Alumno puede ver las Calificaciones que ha tenido en un Curso.

Para acceder a ellas debe ingresar al Menú: Administración del Curso -> Calificaciones.

Aquí el Sistema muestra el listado de Notas del Usuario.

Usuario - Cristian Opazo B

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Induccion Creada por Creador de Cursos				
<input checked="" type="checkbox"/> Prueba x Profesor	10,00	0-10	100,00 %	
<input checked="" type="checkbox"/> Prueba Final	10,00	0-10	100,00 %	
<input checked="" type="checkbox"/> Total del curso	100,00	0-100	100,00 %	

1.5 Cambiar Contraseña

Un usuario puede cambiar la clave de su perfil entregada por defecto. Recordemos que la clave por defecto son los 4 primeros dígitos del Rut, y por seguridad podría cambiar la contraseña por una solo conocida por él.

Para realizar esto, debe acceder al siguiente menú: Ajustes de mi perfil -> Cambiar Contraseña.

Aquí el Usuario debe ingresar la contraseña actual, y la contraseña nueva confirmándola.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario 16827009
La contraseña debería tener al menos 4 caracter(es), al menos 4 dígito(s)

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

Para finalizar el cambio, debe presionar el botón “Guardar Cambios”.